

事業所名		FAX番号		記入年月日
CM氏名		( )		令和 年 月 日

●令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月分 配車サービス予約内容 《 追加 》

(★ 1週間以内、及び 次月より 先の予約はできませんのでご注意ください。)

確 未	月/日	曜日	利用者氏名	介護保険 サービス		行・帰・付添			行:迎え場所	帰:迎え場所	通院先の病院名 又は目的地名・目的
									行:迎え時間	帰:迎え時間	
確 未	/			乗	身	行	帰	付添	:	:	TEL
確 未	/			乗	身	行	帰	付添	:	:	TEL
確 未	/			乗	身	行	帰	付添	:	:	TEL

【特記事項欄】

▲令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月分 配車サービス予約内容 【 変更 】

月/日	曜日	利用者氏名	介護保険 サービス		行・帰・付添			行:迎え場所	帰:迎え場所	通院先の病院名 又は目的地名・目的
								行:迎え時間	帰:迎え時間	
/			乗	身	行	帰	付添	:	:	TEL
/			乗	身	行	帰	付添	:	:	TEL

【特記事項欄】

※変更については、どの予約が、どのように変更されたのか明確に御記入宜しくをお願いします。

■「未」:未確定分の配車予約結果について

配車予約依頼用紙記入済みの「未」予約分			配車予約結果 (どちらかに☑をして下さい。変更がある場合には、変更内容を御記入下さい。)
月/日	曜日	利用者氏名	
/			<input type="checkbox"/> 記載通りに予約します。 <input type="checkbox"/> 記載内容に変更等があります。 →※変更がある場合は内容を記入して下さい。

【特記事項欄】

御予約ありがとうございます。当社にて配車予約受付処理完了後、下記に受付印を押しFAXにて通知させていただきます。

※連絡事項

受付印